



El progreso
es de todos

Mincomercio

Estructuración y formulación de proyectos un paso adelante...

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – Viceministerio de Turismo
Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

MINCIT

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia (MinCIT)

- Misión
- Políticas
- Plan Sectorial de Turismo

Misión

La misión del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo es apoyar la actividad empresarial, productora de bienes, servicios y tecnología, así como la gestión turística de las regiones del país, con el fin de mejorar su competitividad, su sostenibilidad e incentivar la generación de mayor valor agregado

Estructura Funcional



Dirección de Análisis Sectorial y Promoción



Promoción Turística

Análisis Sectorial y Registro Nacional de Turismo

Protección al Turista

Dirección de Calidad y Desarrollo Sostenible



Planificación y Desarrollo Sostenible del Turismo

Calidad, Seguridad y Cooperación Internacional

**Infraestructura Turística
Programas Especiales
Jurídica**



FONTUR



FONTUR

Fondo Nacional de Turismo

Es un patrimonio autónomo del MinCIT, administrado por
FIDUCOLDEX



Ejecuta los recursos asignados por el Gobierno Nacional y los recaudados por la contribución parafiscal a través de proyectos de competitividad, promoción e infraestructura turística.



Administra y/o enajena los bienes inmuebles de vocación turística (extinción de dominio) y los de propiedad de la antigua CNT.

MINCIT

Dirección de Análisis
Sectorial y Promoción



Dirección de Calidad y
Desarrollo Sostenible



Infraestructura Turística
Programas Especiales
Jurídica



FONTUR

Gerencia
Promoción y Mercadeo

Gerencia
Competitividad y Apoyo a las regiones

Gerencia de
Infraestructura

RECURSOS



1

Recursos fiscales asignados por el Gobierno Nacional al Ministerio para la competitividad y promoción.

2

Contribución parafiscal con destino al turismo.

3

Recursos provenientes del impuesto al turismo.
Art. 6 Ley 1101/2016

4

Recursos provenientes de la explotación de la marca.
Art. 7 Ley 1101/2016

5

Recursos del Fondo Nacional de Turismo.
Art. 8 Ley 1101/2016
* Administración de bienes

6

Monto total de multas impuestas a los PST.
(Prevención de la ESCNNA)

Condiciones generales para la destinación de recursos

01

Presentación de Proyectos, perfil de proyecto e iniciativa ante el MinCIT – Formato

02

Recursos NO reembolsables

03

TODOS los proponentes de un proyecto son responsables del mismo / deben nombrar un representante de contacto

04

Los productos resultantes de los proyectos deben incorporar logos institucionales MinCIT y FONTUR.

05

La contratación se hará directamente a través de FONTUR – FIDUCOLDEX (fiduciaria)

06

Si el presupuesto sufre alguna modificación, es necesario ajustar proporcionalmente los valores, de manera que se mantenga la contrapartida MÍNIMA por parte del proponente

07

Los recursos de contrapartida deberán ser únicamente en efectivo

08

Cuando el proyectos sea retirado sin justa causa, durante su ejecución el proponente deberá asumir los perjuicios ocasionados a FONTUR

Plazos de presentación de proyectos



- ✓ Hasta el treinta y uno **(31) de diciembre** de cada año. Proyectos de Competitividad, Promoción y Mercadeo Turístico
- ✓ Hasta el treinta **(30) de junio** de cada año. Proyectos de infraestructura turística y Banco de Proyectos

* Para la vigencia 2019 hasta el 27 de junio

Proceso de estructuración y formulación de proyectos



Actores que pueden acceder a recursos



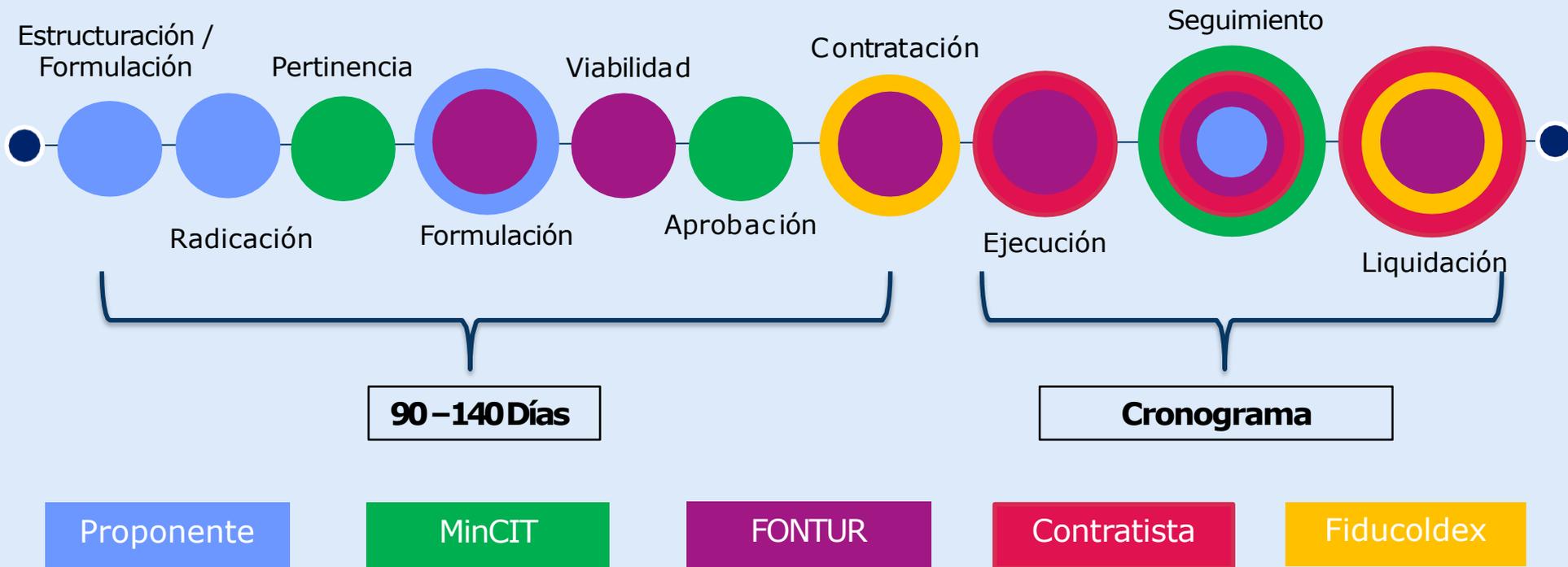
- ✓ MinCIT - Viceministerio de Turismo
- ✓ ProColombia
- ✓ Entidades Territoriales
- ✓ Corporaciones y fondos regionales de Promoción Turística
- ✓ Empresarios aportantes de Contribución Parafiscal (5)
- ✓ Gremios de aportantes – Sector Turístico- de la contribución parafiscal
- ✓ Burós de Convenciones (5 miembros aportantes)
- ✓ Cámaras de Comercio en asocio con Entidades Territoriales

Quienes NO pueden acceder a recursos

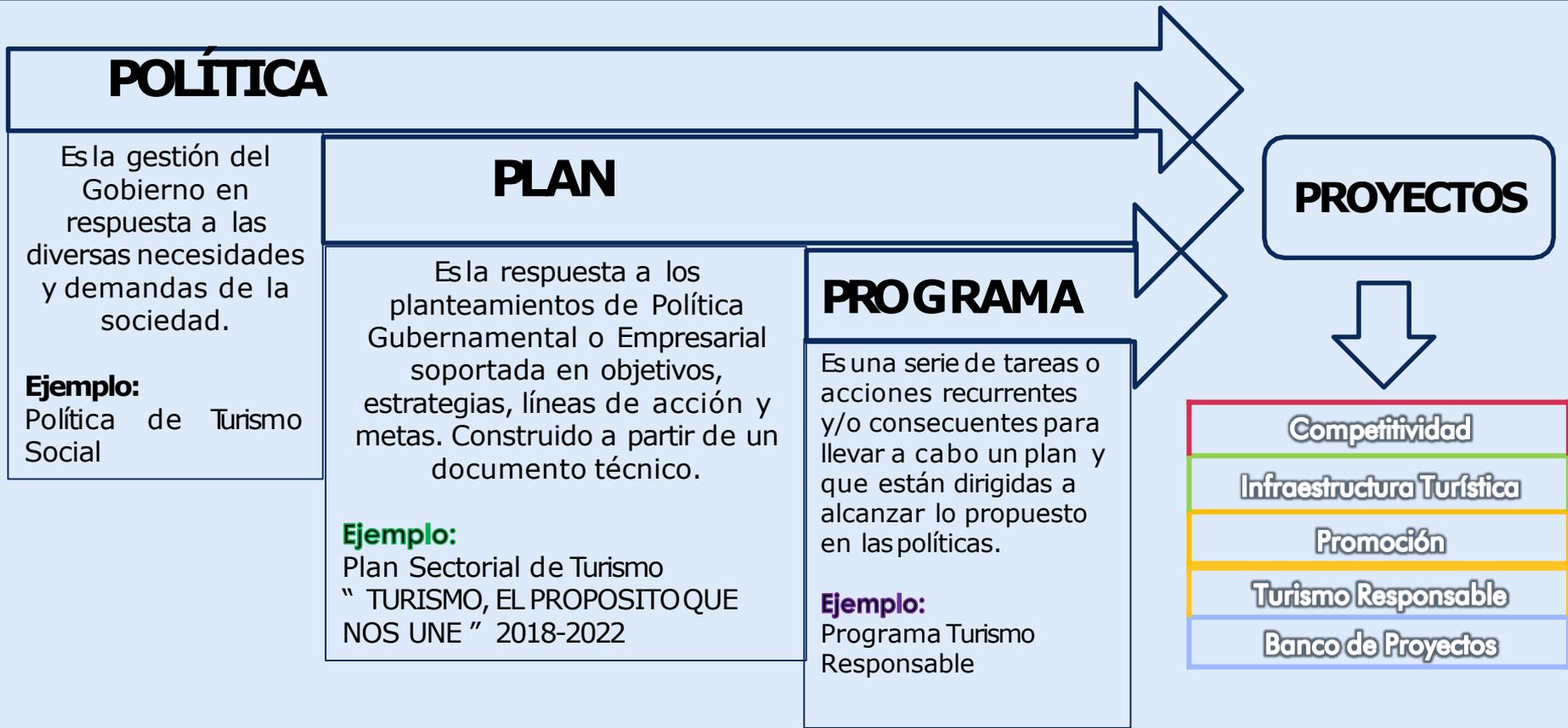


- ✗ Personas Naturales
- ✗ Empresas o entidades que no estén legalmente constituidas
- ✗ Entidades públicas o personas jurídicas que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación con el Estado
- ✗ Aportantes de contribución parafiscal que se encuentren en mora
- ✗ Empresas y Gremios que NO son del sector o NO son aportantes de la contribución parafiscal

Etapas de los proyectos turísticos



Naturaleza de los proyectos



POLÍTICAS

Política de Competitividad Turística

Política de Mercadeo y Promoción Turística

Política de Ecoturismo

Política de Turismo y Artesanías

Política de Turismo Social

Política de Turismo Cultural

Política de Turismo de Naturaleza

Política de Playas Turísticas

Política de Calidad Turística

Lineamientos de política para el desarrollo del Turismo Comunitario

PLANES

Plan Sectorial de Turismo
2018-2022

Plan Estratégico Sectorial

Plan Indicativo de Formación
en Turismo

Plan Estratégico de Seguridad
Turística

Plan de Desarrollo
Plan Sectorial –Regional

Plan de Mercadeo y
Promoción –Regional /Local

PROGRAMAS

Red Turística Pueblos
Patrimonio

Tarjeta Joven

Puntos de Información
Turística

Turismo Responsable

Colegios Amigos del Turismo

Turismo y Paz

Turismo Comunitario

Plan Sectorial de Turismo 2018 – 2022: “ Turismo: El propósito que nos une

- ✓ Generación de condiciones institucionales para el impulso al sector turismo
- ✓ Gestión integral de destinos Y fortalecimiento de la oferta turística
- ✓ Más inversión, mejor infraestructura Y conectividad para el turismo
- ✓ Innovación Y desarrollo empresarial en el sector turismo
- ✓ Fortalecimiento del capital humano para la competitividad del turismo
- ✓ **Promoción de un turismo transformador, incluyente y con equidad**

PROponentes

Línea Estratégica	Proponentes	MINCIT	ProColombia	Entidades Territoriales	Corporaciones y Fondos de P.T	Gremios de Turismo	Empresarios Aportantes	Burós de Convenciones	Cámaras de Comercio - ET
C	Planificación turística	X		X					
	Estudios e implementación de estudios para el desarrollo competitivo del sector	X		X		X	X		X
	Normas Técnicas Sectoriales	X							
	Implementación y certificación de NTS- Destino	X		X					
	Implementación y certificación de NTS- Prestadores	X				X	X		
	Seguridad turística	X							
	Formación, capacitación y sensibilización turística	X		X		X	X		
	Innovación y desarrollo tecnológico	X				X	X		
Participación institucional	X								
I	Estudios de pre-factibilidad y factibilidad para proyectos de infraestructura turística	X							
	Estudios y diseños de infraestructura turística	X		X					
	Obras de infraestructura turística	X		X					
P	Mercadeo y promoción turística nacional y regional	X		X	X	X	X	X	
	Mercadeo y promoción turística internacional	X	X	X	X	X		X	
	Información turística	X	X	X	X	X	X		
	Investigación de mercados	X	X	X	X	X	X		X
	Promoción y difusión de calidad turística	X		X		X	X		
	Participación institucional	X							
	Turismo Responsable	X							
	Banco de Proyectos			X					

Contrapartida Mínima

Entidades Territoriales

C

- Departamentos **50%**
- Municipios Categoría Especial **50%**
- Demás Categorías **20%**

I

- Municipios Categoría Especial **50%**
- Demás Categorías **20%**

P

- Departamentos **50%**
- Categoría 1, 2 y 3 **50%**
- Categoría 4, 5 y 6 **20%**

B

- Destinos Exentos **0%**
- Departamentos **50%**
- Municipios Categoría 1, 2 y 3 **50%**
- Categoría 4, 5 y 6 **20%**

Cámaras de Comercio

20%

Burós de Convenciones

20%

Corporaciones y Fondos

20%

Empresarios Aportantes C.P

20%

Gremios del Sector

20%

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

c

Mejoramiento de la Competitividad Turística

Planificación Turística

Estudios - Implementación para el Desarrollo Competitivo del Sector

Calidad Turística

- Normas Técnicas Sectoriales
- Implementación y Certificación de NTS-Destino
- Implementación y Certificación de NTS-Prestadores
- Implementación y Certificación de Normas de Calidad - Destinos

Seguridad Turística

Formación, Capacitación y Sensibilización Turística

Innovación y Desarrollo Tecnológico

Participación Institucional

Dirección de Calidad
y
Desarrollo Sostenible



Calidad, Seguridad y
Cooperación Internacional

Planificación y Desarrollo
Sostenible del Turismo

I

Infraestructura Turística

Estudios de Pre factibilidad y Factibilidad

Estudios y Diseños de Infraestructura Turística

Obras de Infraestructura Turística

Infraestructura
Turística

P

Fortalecimiento del Mercadeo y Promoción Turística

Mercadeo y Promoción Turística a nivel
Nacional y Regional

Mercadeo y Promoción Turística Internacional

Información Turística

Investigación de Mercados

Promoción y Difusión de Calidad Turística

Participación Institucional

Dirección de Análisis
Sectorial y Promoción



Área Funcional de
Promoción

P

Fortalecimiento del Mercadeo y Promoción Turística

Mercadeo y Promoción
Turística a nivel Nacional y
Regional



- ✓ Material Promocional impreso y digital
- ✓ Producción y plan de medios
- ✓ Participación en ferias
- ✓ Ruedas de negocios
- ✓ Misiones Comerciales
- ✓ Fam Trips
- ✓ Campañas Nacionales y Regionales
- ✓ Promoción del destino a nivel Nacional
- ✓ Apertura y consolidación de rutas y servicio aeronáuticos
- ✓ Promoción de Ferias y Fiestas
- ✓ Campañas Nacionales y Regionales
- ✓ Promoción de Destino en el marco de eventos
- ✓ Promoción de redes temáticas (Avistamiento de aves, pueblos, patrimonio, turismo religioso, etc.)

P

Fortalecimiento del Mercadeo y Promoción Turística

Mercadeo y Promoción Turística Internacional

- ✓ Participación en ferias y eventos internacionales de interés para Colombia
- ✓ Viajes de familiarización de periodistas, agencias de viajes mayoristas o agentes multiplicadores de mercados.
- ✓ Material promocional turístico de Colombia
- ✓ Misiones comerciales para la promoción turística
- ✓ Apertura y consolidación de rutas internacionales
- ✓ Diseño, producción de piezas publicitarias y plan de medios de campañas de promoción internacional

P

Fortalecimiento del Mercadeo y Promoción Turística

Información Turística



- ✓ Estructuración, implementación y evaluación de SITUR
- ✓ Campañas de difusión del CITUR y los SITUR
- ✓ Fortalecimiento de la Red de Puntos de Información Turística
- ✓ Actualización o fortalecimiento de las páginas web SITUR, articulados al CITUR

Investigación de Mercados



- ✓ Proyectos para efectuar labores de "Benchmarking", encuestas, estudios o perfiles de los mercados de un destino.
- ✓ Realización de estudios de análisis económicos, financieros y estadísticos del mercado turístico.

Promoción y Difusión de Calidad Turística



- ✓ Programas de difusión y promoción de la Marca de Calidad Turística

Participación Institucional



- ✓ Proyectos de difusión y divulgación de las políticas, estrategias y programas.
- ✓ Participación Institucional relacionadas con el desarrollo del sector turístico.

Líneas estratégicas

R

Turismo Responsable



- ✓ Estrategia Nacional Prevención ESCNNA
- ✓ Prevención de tráficos, consumo de sustancias psicoactivas y micro trafico

B

Banco de Proyectos

- ✓ Mercadeo y Promoción Turística a nivel Nacional y Regional
- ✓ Mercadeo y Promoción Turística Internacional
- ✓ Información Turística

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción



Área Funcional de Promoción Turística

Actividades NO Cofinanciables



Desarrollo de páginas web

Desarrollo de Marcas

Pauta publicitaria de aportantes de
la Contribución

Desarrollo logístico de ferias, fiestas
y eventos

Adquisición de maquinaria

Inversiones en otras empresas

ERRORES COMUNES

Error formulación



1. Proyectos enmarcados en dos líneas estratégicas.
2. Entidades que no están facultadas para acceder a recursos.
3. Apoyo o patrocinio de eventos
4. Falta de articulación con los planes, políticas y programas del sector.
5. Confusión de conceptos del marketing o actividades propuestas .

Solución



1. Definir claramente las actividades dentro de la línea de competitividad, infraestructura y promoción.
2. Revisión del Manual – Alianzas con el Sector Turístico
3. Promoción de destino en el marco de eventos con vocación turística.
4. Consideraciones derivadas de planes, políticas y programas amplias y suficientes – Referencias documentales actualizadas.
5. Coherencia entre acciones propuestas y resultados esperados.

Error formulación



6. Planeación deficiente de los cronogramas del proyecto.*

7. Incoherencias entre justificación, objetivos y actividades.

8. Falta de información presupuestal por cada actividad y cotizaciones.

*Es necesario tener en cuenta el tiempo previo de presentación del proyecto.

Solución



6. Revisión juiciosa de las actividades, su relación y secuencia.

7. Articulación entre los componentes del proyecto y revisión previa.

8. Detallar el costo de cada actividad con base en cotizaciones y establecer claramente las unidades de medida.

METODOLOGÍA

II. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción del Proyecto

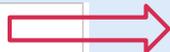
Título del Proyecto			
Línea estratégica a la que aplica		Marque con X	Programa en el que se enmarca el proyecto
<input type="checkbox"/> Mejoramiento de la Competitividad Turística			Programa 1: Planificación turística
			Programa 2: Estudios e implementación de estudios para el desarrollo competitivo del sector
			Programa 3: Calidad turística
			<input type="checkbox"/> Subprograma 3.1 Normas Técnicas Sectoriales
			<input type="checkbox"/> Subprograma 3.2 Implementación y certificación de Normas Técnicas Sectoriales de destino
			<input type="checkbox"/> Subprograma 3.3 Implementación y certificación de Normas Técnicas Sectoriales para prestadores de servicios turísticos
			<input type="checkbox"/> Subprograma 3.4 Implementación y certificación de Normas de Calidad de destinos
<input type="checkbox"/> Infraestructura Turística			Programa 4: Seguridad turística
			Programa 5: Formación, capacitación y sensibilización turística
			Programa 6: Innovación y desarrollo tecnológico
			Programa 7: Participación institucional
			Programa 1: Estudios de pre-factibilidad y factibilidad para proyectos de infraestructura turística
			Programa 2: Estudios y diseños de infraestructura turística
			Programa 3: Obras de infraestructura turística
<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Promoción y el Mercadeo Turístico			Programa 1: Mercadeo y promoción turística nacional y regional
			Programa 2: Mercadeo y promoción turística internacional
			Programa 3: Información turística
			Programa 4: Investigación de mercados
			Programa 5: Promoción y difusión de calidad turística
			Programa 6: Participación institucional
<input type="checkbox"/> Turismo responsable			
<input type="checkbox"/> Banco de proyectos			
<input type="checkbox"/> Administración y venta de Bienes a cargo de Fontur			

Marcar sólo una línea

Resumen del Presupuesto

Fuente de financiación	Valor	% sobre el total
Fondo Nacional de Turismo - FONTUR		
Entidad Proponente		
Otros (indique nombre de la entidad aportante)		
TOTAL		100%
Total aporte de recursos públicos		

Duración Total (en meses)	
Cobertura Geográfica del Proyecto	Departamento (s)
	Ciudad(es) / Municipio(s)
Impacto Geográfico del Proyecto	Departamento (s)
	Ciudad(es) / Municipio(s)



Debe estar acorde al cronograma

Página 2

Relación de empresas beneficiarias

(Aplica únicamente para proyectos presentados por un grupo de empresarios aportantes de la contribución parafiscal)

III. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Justificación del proyecto: Indique las razones por las cuales es importante la ejecución de la propuesta, su articulación con los planes de desarrollo local o nacional, o planes de acción de cada gremio. Relacionar los antecedentes con cifras y estadísticas de la propuesta presentada.



Articulación con Políticas, Planes y/ Programas

Objetivo General:

Objetivos específicos	Resultado / Producto (Describir el resultado o producto que se espera alcanzar con cada uno de los objetivos propuestos, de manera tal que contribuyan al logro del Objetivo General)
1.	
2.	
3.	
4.	

Resultado / Producto

(Describir el resultado o producto que se espera alcanzar con cada uno de los objetivos propuestos, de manera tal que contribuyan al logro del Objetivo General)

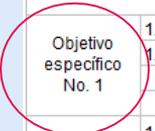
Deben ser coherentes y estar relacionados



Actividades a desarrollar

Para cada uno de los objetivos específicos indique las actividades (tareas/acciones) esenciales para lograr su alcance.

	Descripción de actividades	Método para alcanzar las actividades
Objetivo específico No. 1	1.1	
	1.2	
Objetivo específico No. 2	1.1	
	1.2	



Justificación

OBJETIVOS



Se redactan comenzando con un verbo en infinitivo que indique la acción que se ha de llevar a cabo.
Ejemplo: (determinar, demostrar, evaluar, promocionar)

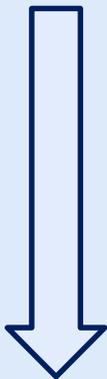


Claros

Medibles

Realizables

Temporalizados



GENERAL

Es la **meta central** del proyecto y plantea de una manera amplia hasta dónde va a llegar ésta

ESPECÍFICOS

Expresan metas concretas que son necesarias para alcanzar el objetivo general, deben seguir una secuencia lógica que indique los **pasos** o etapas que se han de cumplir para lograr el objetivo general

INDICADORES

Un indicador es una característica específica, observable y medible; y se utiliza para mostrar los cambios y progresos de los proyectos hacia el logro de los resultados.



*Se recomienda adoptar un indicador por cada objetivo específico

Fecha de elaboración: día mes año Versión: _____
Nombre de formulador: _____
Cargo: _____
Firma del formulador: _____

Código _____
Nombre de Proyecto _____
Línea Estratégica _____
Programa / Subprograma _____

Indicadores de Gestión de Competitividad

Nombre de Indicador	Categoría
79_Cumplimiento_de_entregas	Avance
Formula	Unidad de medida
(Núm. de entregas realizadas / núm. de entregas programadas) *100	Porcentaje
Interpretación	Frecuencia
100% es mejor	Cada corte programado para entrega



De acuerdo a la Línea Estratégica

Cronograma de Proyecto



FICHA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
 Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
 Viceministerio de Turismo - Fontur

Código: F-MGP-01
 Versión: 08
 Vigencia: 27 de junio de 2018

Fecha de elaboración: día mes año Versión:

Código del proyecto:

Nombre de formulador:

Cargo:

Firma del formulador:

Cronograma del Proyecto									
Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
1.1									
1.2									
2.1									
2.2									
x..									

Nota: Insertar el número de filas que requieran, de acuerdo a los objetivos y las actividades contempladas en el proyecto.

Para definir el cronograma es importante tener en cuenta el tiempo estimado en la etapa de **pertinencia, formulación, evaluación y contratación**

Cronograma del PROCESO



Acceso Información – FONTUR

← → ↻ <https://fontur.com.co/consulta-de-proyectos/formatos-y-documentos/31/1>



CONTRATACIÓN

COMPETITIVIDAD

INFRAESTRUCTURA

PROMOCIÓN Y MERCADEO

PROGRAMAS ESPECIALES

CONSULTA DE PROYECTOS

MANUAL, CIRCULAR Y FORMATOS

Manual, Circular y Formatos

🔍 Manual para la destinación de Recursos y Presentación de Proyectos y anexo 29 de junio de 2018

📄 Manual para la Destinación de Recursos y Presentación de Proyectos y anexo 29 de junio de 2018

📄 Presentación Manual Proyectos 2018 - Circular MinCIT 2019

🔍 Ficha de presentación de proyectos, carta de compromiso y lista de verificación de documentos

📄 F-MGP-01 Ficha de Presentación de Proyectos V8

📄 F-MGP-36 Lista de Verificación de documentos de proyectos Competitividad, Promoción e infraestructura

www.fontur.com

Líneas Estratégicas

Manual

Ficha Proyectos Turísticos

Acceso Información – MINCIT

Pertinencia



MINCIT



Jennifer Gomez

jgomez@mincit.gov.co

Profesional Grupo de Promoción

Contacto: 6067676 ext. 2476

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6

Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000 958283

Email: info@mincit.gov.co

www.mincit.gov.co

