

INSTRUCTIVO REACTIVACIÓN DE MATRÍCULAS

Para realizar el proceso de reactivación debe tener en cuenta que, si el expediente que va a reactivar es de una persona jurídica, el proceso de reactivación lo debe realizar cualquiera de los siguientes sujetos:

- Representante Legal o suplente
- Miembros de Junta Directiva u órganos de Administración debidamente nombrados en Cámara de Comercio.
- 1. Ingrese a la página de la Cámara de Comercio de Duitama



2. Ingrese al cajón de servicios registrales







3. De clic en ingresar, trámites en línea

4. De clic en la casilla Otros Trámites





5. La página lo direcciona al Sistema Integrado de Información de la Cámara de Comercio de Duitama, debe seleccionar la opción registrarse para obtener el usuario y la contraseña. Posterior a ello ingrese digitando los datos que le pide el sistema.

Tenga presente que quien se registra debe ser una persona natural a nombre propio (con cédula de ciudadanía). No deben registrarse personas jurídicas.

	Câmara de Comercio de Duitama i' Onía Ulunza para Greer!	
Lniciar sesión		ه،
	Correo Electrónico / Usuario	
	Identificación 😧	
	Identificación	
	Clave	
	Clave	
	INGRESAR	
	¿Olvidó la contraseña? Registrarse	

6. El sistema lo direcciona a la página principal de clic en CONSULTAS TRANSACCIONES



7. De clic en la opción Consulta registros públicos

Concelection Advance		CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA	A	*	НВ
Buscar					
CONSULTAS Y TRANSACCIONES	~	Información diaria			
Consultas registros públicos Consultas - r	<	8 Matriculados 22 Solicitudes de Registro	22 II Regis		2م
Trámites registros públicos	<	0 Inscripciones Registro Esadl 0 Inscripciones Proponentes			

8. De clic en la opción de Expedientes

Constant Constant Constant	CAMARA DE COMERCIO DE DU	ІТАМА		* * (
Buscar	×			
CONSULTAS Y TRANSACCIONES		Informaci	ión diaria	
Consultas registros 🛛 🗡 públicos	8 Matriculados	11 Renovados	22 Solicitudes de	22 Inscripciones
Expedientes Solicitudes de regis			Registio	
> Noticia registros público	0 Inscripciones	0 Inscripciones		
> Relación de renovados	Registro Esadl	Proponentes		
> Relación de matriculados				

9. Seleccione cualquiera de las 2 opciones: MATRICULA o IDENTIFACIÓN/NIT y digite la información en el cuadro de "Ingresar la Información", finalmente de clic en continuar.

CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA		h >	НВ
×			
Q Consulta de expedientes			
A continuación podrá consultar una matrícula o propone iniciar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelacion selección de un expediente matriculado o proponente.	ente a partir de los criterios indicados. Posterio ees, adquirir servicios, actualizaciones de datos u	rmente desde el botón "Acc u otros servicios en los que n	ciones" podrá requiera de la
SELECCIONE UN FILTRO	ingresar la informacion:		
SELECCIONE UN FILTRO MATRICULA PROPONENTE NOMBRE PALABRAS IDENTIFICACIÓN / NIT		🛦 Limpiar 🔽	Continuar

10. De clic en los 3 puntos que aparecen en la columna de Acciones

CAMARA DE COMERCIO	DE DUITAMA			A	JK
Matrícul xxxxxxxxx					
Q Consulta de expediente	25		« <	Atrás 1 Sigu	iente >
Acciones Matricula	Proponente Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha [%] matricula	Fecha renovac
	* X0000000X	vxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	↑ ↑ DUITAMA	↑ 2020-08-20	2020-

11. De clic en la opción Operaciones Mercantil/ESADL

Converse de Converse de Derkons // Low - Journey par Cond	СА	Acciones del expediente 100008	< †
Buscar	ÎX		
BANDEJAS	<	Operaciones Mercantil/ESADL	
CONSULTAS Y	~ /	Operaciones Proponentes	
TRANSACCIONES		Digitación	
Consultas registros públicos	~	Sepeciales	< < Atrás 1 Sig
Expedientes		Cerrar	scar:

12. Seleccione la opción Reactivar matrícula SIPREF

Canada de Contecco de Dutarem / bia spinos para (para)		C	Acciones del expediente 100008				×	
ar		×		_			^	
EJAS	<		Operaciones Mercantil/ESADL					
SULTAS Y	~		Renovar matrícula	٥	Mutación de dirección	Θ	H	
	4		Mutación de actividad	٥	Inscripciones de documentos	٥	Ц	
ultas registros cos	Ě		Solicitar certificados	Ð	Radicar documentos sin costo Reactivar matrícula SIPREF	Ø		K K Atr
pedientes			Compra de Servicios Empresariales	٥	Reactivar matrícula SIPREF	Ø	H	iscar:

NOTA: En caso de estar registrado como persona natural con establecimiento de comercio, debe hacer este proceso con las dos (2) matriculas.

13. El sistema de brinda información general del trámite de Reactivación de

reactivación. Finalmente de clic en validar.

expedientes, leala y continue digitando los datos que el sistema le pide para la

Reactivación de expedientes
CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA

Señor cajero, a continuación se muestran los datos del expediente a reactivar. Por favor solicítele a la persona que realizará la reactivación, el documento de identidad, el cual deberá ser presentado en original. Digite los datos que el sistema le solicita y oprima el botón continuar.

En caso de persona natural podrá reactivarse mediante poder otorgado por el inscrito para lo cual se deberá anexar copia del mismo debidamente firmado y autenticado ante notario.

Indique a continuación * Tipo de identificación	la información de la persona que está par * Número identificación	ada frente a usted y que reactivará la matrícula
Seleccione	~ [dd / mm / aaaa
★ Nombres	* Apellidos	* Cargo
* Email		★ Número celular
	Verifique la información digitada y opr Validar	ima el botón Validar.

Esperamos que la información aportada sea de gran ayuda, de igual manera lo invitamos a que continúe utilizando los canales virtuales de la Entidad, a través de la página web: <u>https://ccduitama.org.co/</u>

Así mismo, lo invitamos a seguir nuestras redes sociales:



https://www.facebook.com/CamaraDeComercioDeDuitama



https://www.instagram.com/camaradecomerciodeduitama



https://x.com/camaraduitama