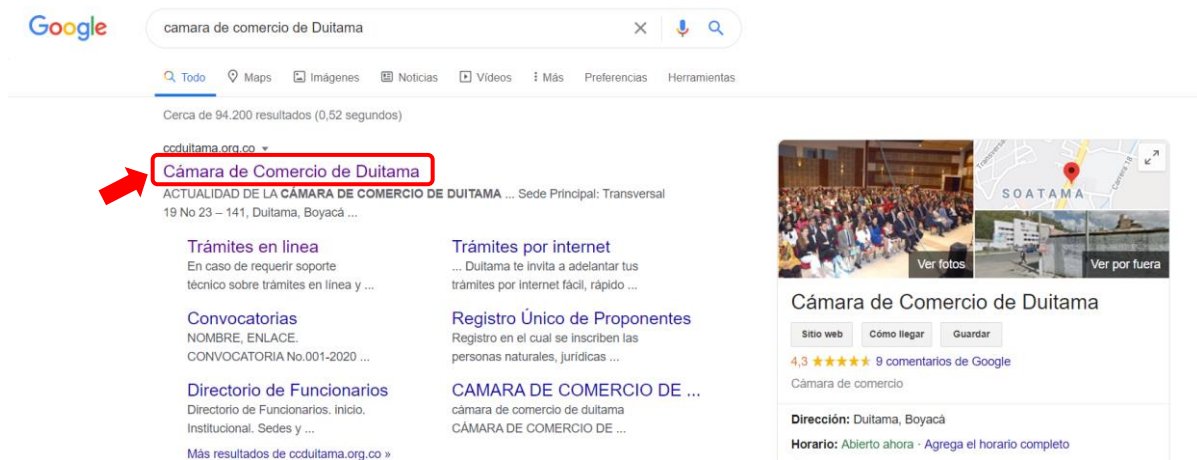


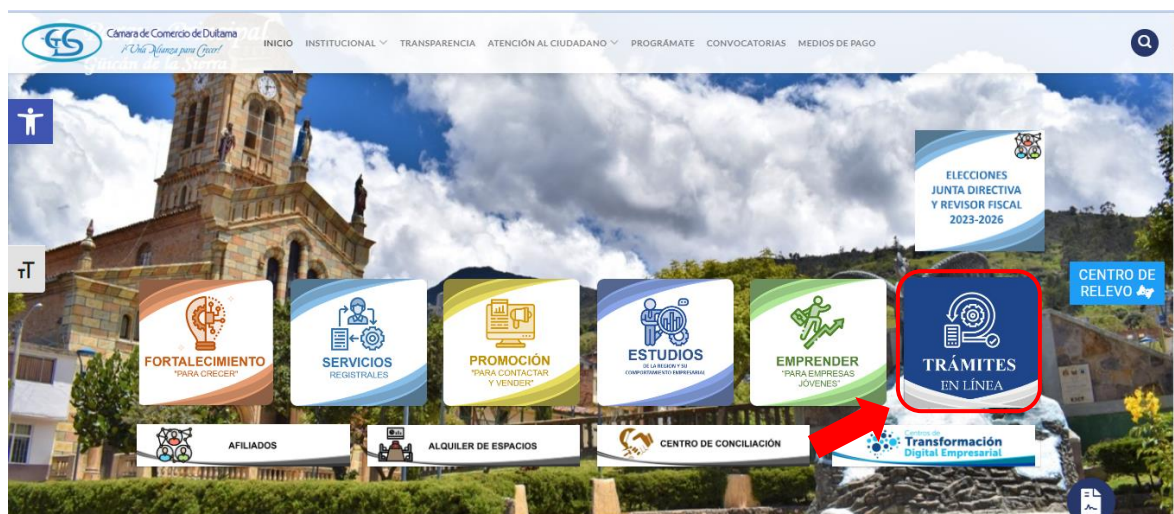
INSTRUCTIVO RENOVACIÓN VIRTUAL

Para realizar el proceso de renovación, la Cámara de Comercio de Duitama ha implementado los trámites virtuales con el modelo de pagos en línea, a través de PSE (débito o crédito), o a través de la liquidación con código de barras para ser cancelado en oficinas del Banco Davivienda y corresponsal bancario Bancolombia.

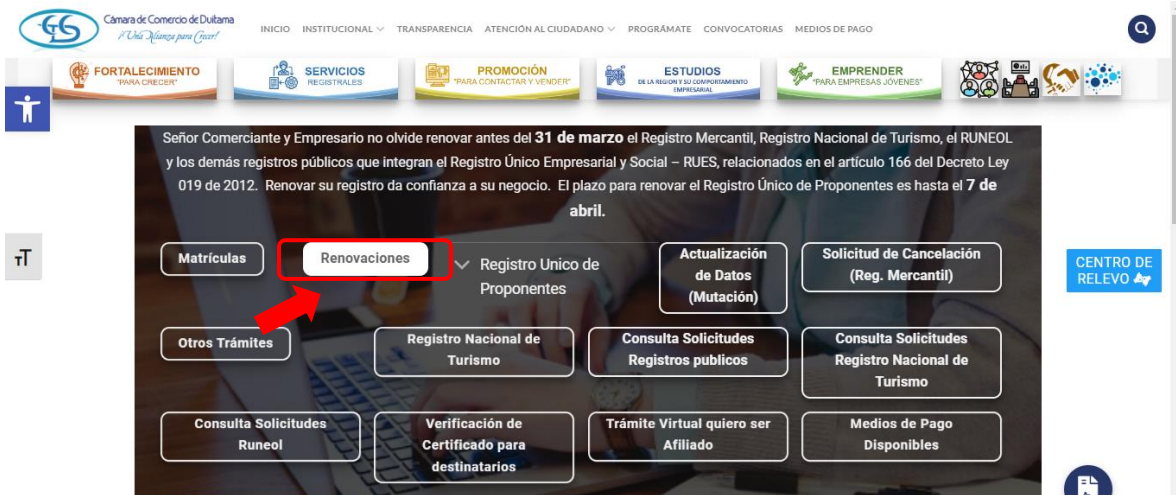
1. Para adelantar el proceso, debe ingresar a la página oficial de la Cámara de Comercio de Duitama:



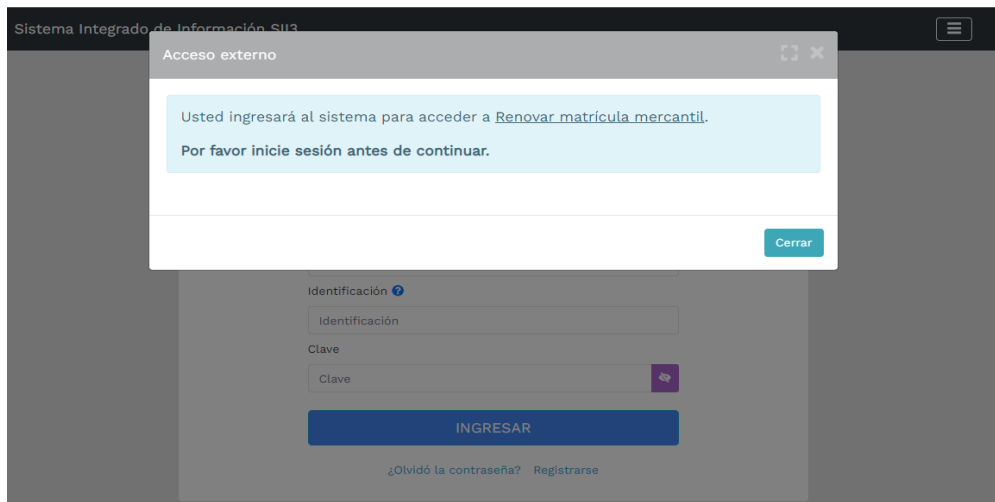
2. Diríjase a la opción de trámites en línea:



3. Seleccione la opción de renovaciones:



4. La página lo direcciona al Sistema Integrado de Información de la Cámara de Comercio de Duitama, debe seleccionar la opción registrarse para obtener el usuario y la contraseña de ingreso al sistema:



5. Indique su correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso:



- Una vez haya ingresado al sistema, digite el número de matrícula que desea renovar o el número de identificación o NIT y oprima el botón continuar

Camara de Comercio de Duitama

CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA

Nuevo trámite [Retomar trámite](#)

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Anímo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación de expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

Número de Matrícula Mercantil

Número de Identificación o Nit

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: [Ver](#)

[Continuar](#)

- A continuación, el sistema le muestra las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, digitar la información de nuevos activos, los cuales deben ser con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

Nota: Para la renovación de las matrículas de los establecimientos de comercio, el valor se calculará con base en el activo total reportado en la matrícula del propietario. Esta medida se implementa con forme a los lineamientos del Ministerio de Industria y Comercio, que regula las nuevas tarifas. Finalmente oprima el botón Continuar:

CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA

Por favor indique para cada matrícula que se muestra a continuación, el valor de los activos correspondientes al año que va a renovar.

[Plegar / desplegar todas](#) [Desmarcar todas](#)

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2025	2,200,000	Activos del comerciante	\$ 3,300,000	<input checked="" type="checkbox"/>
2025	2,200,000	Activos del propietario	\$ 3,300,000	<input checked="" type="checkbox"/>

- El sistema le indicará, que la liquidación ha sido grabada y le asignará un numero de recuperación: **Ejemplo: KYDUDD**. Verifique la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar los formularios.

NOTA: Con el número de recuperación (**Ejemplo: KYDUDD**), usted puede retomar en cualquier momento su trámite:

The screenshot shows the user interface of the Chamber of Commerce of Duitama. At the top, the logo and name 'CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA' are visible. On the left, there is a navigation menu with options like 'Solicitar clave de afiliado', 'Consulta Georeferenciada', and 'Consultas - registros nacionales'. The main content area displays the 'No. de recuperación del trámite:' as 'KYDUDD', which is highlighted with a red box. Below this, the 'Liquidación:' is '700300' and the 'Estado:' is 'Liquidada en proceso'. A red arrow points to the 'KYDUDD' box. The 'Renovar para cancelar:' option is 'NO'. A table lists services with columns for 'Servicio', 'Nombre', 'Matrícula', 'Año', 'Cant', 'Base', and 'Valor'. The table includes rows for 'RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL', 'RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD.', and 'FORMULARIOS PREIMPRESOS'. At the bottom right of the table, a summary row shows 'Valor Bruto' as '\$113,200', 'Valor IVA' as '\$0', and 'Total' as '\$113,200', with the 'Total' value highlighted in a red box.

9. Deberá diligenciar los formularios de cada una de las matrículas involucradas. Para hacerlo de clic sobre la palabra **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas:

The screenshot shows the '2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS' section of the website. It includes a message: 'Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.' Below the message is a table with columns: 'Matrícula', 'Nombre', 'A/Final', 'A/Inicial', 'Estado', 'Capturar', and 'PDF'. The table contains two rows of data. In the first row, the 'Estado' is 'Pendiente' and the 'Capturar' cell contains a red button labeled 'Formulario'. In the second row, the 'Estado' is also 'Pendiente' and the 'Capturar' cell contains a red button labeled 'Formulario'. Both 'Formulario' buttons are highlighted with red boxes.

10. A continuación, se muestra el formulario de renovación. Usted deberá diligenciarlo en su totalidad.

Tenga en cuenta que los **campos sombreados NO son diligenciables** y los **campos marcados con color rojo son obligatorios**.

Al terminar, oprima el botón **GRABAR**. Si presenta alguna inconsistencia, el sistema le indicará en dónde.

CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA

NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
 Primer apellido: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
 Segundo apellido: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Primer nombre: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
 Otros nombres: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
 Género: MASCULINO
FEMENINO
MASCULINO

SI ES PERSONA NATURAL INDIQUE:
 - GENERO MASCULINO
 - GENERO FEMENINO

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial: [.....]
 País: COLOMBIA (169)
 Municipio: [.....]
 Barrio: SELECCIONE ...
 Teléfono No. 1: [.....]
 Teléfono No. 2: [.....]
 Teléfono No. 3: [.....]
 Número de fax: [.....]
 Zona de ubicación: URBANA
 Código Postal: [.....]
 Número predial: [.....]
 Correo electrónico: [.....]

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS OBLIGATORIOS (SUBRAYADOS EN ROJO) Y ACTUALICE SU INFORMACION DE CONTACTO COMERCIAL

DILIGENCIE LA DIRECCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TABULADOR DE DIRECCIONES AL DAR CLIC EN MODIFICAR DIRECCIÓN

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS OBLIGATORIOS (SUBRAYADOS EN ROJO) Y ACTUALICE SU INFORMACION DE CONTACTO PARA NOTIFICACIONES

DILIGENCIE LA DIRECCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TABULADOR DE DIRECCIONES AL DAR CLIC EN MODIFICAR DIRECCIÓN

SELECCIONE UNA DE LAS OPCIONES DE ACUERDO A SU CONDICIÓN

NOTIFICACION JUDICIAL

Dirección de notificación: [.....]
 País: COLOMBIA (169)
 Municipio: [.....]
 Barrio: SELECCIONE ...
 Teléfono No. 1: [.....]
 Teléfono No. 2: [.....]
 Teléfono No. 3: [.....]
 Número de fax: [.....]
 Zona de ubicación: URBANA
 Código Postal: [.....]
 Correo electrónico: [.....]

TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

Sede administrativa: ARRIENDO
SELECCIONE ...
NO REPORTE
PROPIA
ARRIENDO
COMODATO
PRÉSTAMO

Autoriza envío de mensajes al correo electrónico: SELECCIONE ...

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales).

INDIQUE SI AUTORIZA, O NO, EL ENVÍO DE NOTIFICACIONES POR PARTE DE CAMARA DE COMERCIO

REALICE UNA DESCRIPCION RESUMIDA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE REALIZA

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica

ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

VERIFIQUE EL CODIGO DE SU ACTIVIDAD COMERCIAL

Código de actividad económica principal

J6201

Fecha de inicio de actividad principal

2017-09-05

¿Este CIU le generó los mayores ingresos?

SI SU ACTIVIDAD COMERCIAL CAMBIO, USTED PODRA MODIFICARLA DANDO CLICK EN MODIFICAR CIU

Código de actividad económica secundaria

G4741

Fecha de inicio de actividad secundaria

2019-02-01

¿Este CIU le generó los mayores ingresos?

NO OLVIDE VERIFICAR LA FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD

Otras actividades

S9511

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES Y DE EQUIPO PERIFERICO

¿Este CIU le generó los mayores ingresos?

SI LO DESEA, USTED PODRA INCLUIR HASTA 4 ACTIVIDADES COMERCIALES, DANDO CLICK EN BUSCAR CIU

DE ACUERDO A SUS ACTIVIDADES, INDIQUE, CUAL DE ESAS ACTIVIDADES LE GENERÓ LOS MAYORES INGRESOS ECONOMICOS.

INDICADORES ADICIONALES

Importador / exportador: NO

Usuario aduanero: N.- NO ES USUARIO ADUANERO

Tiene procesos de innovación: N.- NO TIENE PROCESOS DE INNOVACIÓN

Empresa familiar: N.- NO ES FAMILIAR

Cantidad de establecimientos a nivel nacional: 0

SI CUMPLE CON ALGUNA DE ESAS CONDICIONES POR FAVOR SELECCIONE LA OPCION CORRESPONDIENTE, DE LO CONTRARIO PODRA CONTINUAR CON EL FORMULARIO, DADO A QUE ESTOS, NO SON CAMPOS OBLIGATORIOS

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2023

Por favor indique a continuación la información de su balance comercial con corte a diciembre 31 de 2022, los valores deben estar expresados en pesos colombianos y sin decimales. Igualmente digite el número de personas que tenía vinculadas laboralmente a dicho corte así como el porcentaje de personas con contrato temporal

VERIFIQUE QUE LA SUMA DE LOS DOS CAMPOS DEL ACTIVO, NO SUPERE EL VALOR DEL ACTIVO TOTAL.

ACTIVOS

Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
1,900,000	0	1,900,000

PASIVOS Y PATRIMONIO

Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0,00
Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio	
1,900,000	1,900,000.00	

VERIFIQUE QUE LA SUMA DEL TOTAL PASIVO+PATRIMONIO NETO, NO SUPERE EL VALOR DEL ACTIVO TOTAL.

Nota: Si tiene la información financiera completa, por favor diligénciela en su totalidad.

ESTADO DE RESULTADOS

DE ACUERDO AL VALOR DE SUS INGRESOS TOTALES DILIGENCIE EL CAMPO OBLIGATORIO

Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos
12,000,000	0
Costo de ventas	Gastos operacionales
0	0
Otros gastos	Gastos por impuestos
0	0
Utilidad o pérdida operacional	Resultado del ejercicio
0	0

PERSONAL

DE ACUERDO AL NÚMERO DE EMPLEADOS, DILIGENCIE EL CAMPO OBLIGATORIO

Personal ocupado	Porcentaje de personal temporal (%)
1	0

Mujeres y su participación

DE ACUERDO CON EL NUMERO DE EMPLEADOS CON EL QUE USTED CUENTA, DILIGENCIE EL NUMERO DE MUJERES VINCULADAS LABORALMENTE

Cantidad de mujeres vinculadas
0

MARCO NORMATIVO

SELECCIONE EL GRUPO NIIF, SEGÚN LOS INGRESOS DE SU EMPRESA

Grupo NIIF
GRUPO III - MICROEMPRESAS

LEY 1780 de 2016

Cumplo? **NO CUMPLO** Mantengo? **NO MANTENGO**

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que mantengo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.2.2.41.5.2 del decreto reglamentario de la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

PROTECCIÓN SOCIAL

INDIQUE SI REALIZA, O NO, APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DILIGENCIE LOS CAMPOS OBLIGATORIOS (*)

Es aportante?	Tipo de aportante
SI APORTA	APORTANTE INDEPENDIENTE

11. Finalmente, de clic en **ALMACENER**. Si presenta alguna inconsistencia, el sistema le indicará de que se trata, para proceder a su correspondiente corrección:

Políticas de privacidad

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [Declaración de privacidad](#) y nuestra [Política de Tratamiento de la Información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del trámite de Renovación de matrícula mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

Regresar **Almacenar**

12. A continuación, verifique que el estado del formulario aparezca **GRABADO**:

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
		2023	2023	Grabado	Formulario	
		2023	2023	Pendiente	Formulario	

13. Ahora, deberá continuar con el proceso de grabado del formulario para el establecimiento de comercio (si aplica):

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
13-86577	LABRADOR SUAREZ JAISON DAMIAN	2023	2023	Grabado	Formulario	
13-95898	TECHNOLOGY CENTER J&J	2023	2023	Pendiente	Formulario	

14. A continuación, se muestra el formulario de renovación. Usted deberá diligenciarlo en su totalidad.

Tenga en cuenta que los **campos sombreados NO son diligenciables** y los **campos marcados con rojo son obligatorios**.

Al terminar, oprima el botón **GRABAR**. Si presenta alguna inconsistencia, el sistema le indicará de que se trata, para proceder a su correspondiente corrección:

Número de liquidación: xxxxxxxxxxxxxxxx

Número de recuperación: xxxxxxxxxxxxxxxx

Tipo de trámite general: renovacionmatricula

Tipo de trámite (transacción): renovacionmatricula

☑ DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula o inscripción: xxxxxxxxxxxxxxxx

Fecha de matrícula o inscripción: xxxxxxxxxxxxxxxx

Fecha de última renovación: xxxxxxxxxxxxxxxx

Último año renovado: 2022

Organización jurídica: 02 - ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

☑ NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre: []

☑ UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial: xxxxxxxxxxxxxxxx

País: COLOMBIA (169)

Municipio: xxxxxxxxxxxxxxxx

Barrio: SELECCIONE

Teléfono No. 1: Teléfono No. 1

Teléfono No. 2: Teléfono No. 2

Teléfono No. 3: Teléfono No. 3

Número de fax: Número de fax

Zona de ubicación: SELECCIONE ...

Código Postal: Código Postal

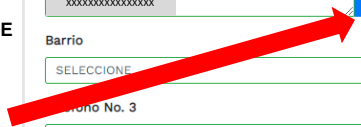
Número predial: Número predial

Correo electrónico: Correo electrónico

Ubicación: LOCAL

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS OBLIGATORIOS (SUBRAYADOS EN ROJO) Y ACTUALICE SU INFORMACION DE CONTACTO COMERCIAL

DILIGENCIE LA DIRECCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TABULADOR DE DIRECCIONES AL DAR CLIC EN MODIFICAR DIRECCIÓN



REALICE UNA DESCRIPCION RESUMIDA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE REALIZA



SI LO DESEA, USTED PODRA INCLUIR HASTA 4 ACTIVIDADES COMERCIALES, DANDO CLICK EN BUSCAR CIU



☑ ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica: INTERNET- COMERCIO AL POR MENOR DE PAPELERÍA

Por favor describa en forma resumida la actividad que se realiza en el establecimiento, sucursal o agencia. Utilice máximo 500 caracteres

Código de actividad económica principal: J6190 OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES

Código de actividad económica secundaria: G4761 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Otras actividades: G4719

DE ACUERDO CON EL NUMERO DE EMPLEADOS CON EL QUE USTED CUENTA, DILIGENCIE EL CAMPO OBLIGATORIO (*)

SELECCIONE UNA DE LAS OPCIONES DE ACUERDO A SU CONDICIÓN

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2023

Valor comercial o activos vinculados	Personal ocupado
1,900,000	1

INFORMACION DEL LOCAL

Tipo de local

NO PROPIO - ARRENDADO

INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO Nro. 1

Políticas de privacidad

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [Declaración de privacidad](#) y nuestra [Política de Tratamiento de la Información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del trámite de Renovación de matrícula mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

Regresar
Almacenar

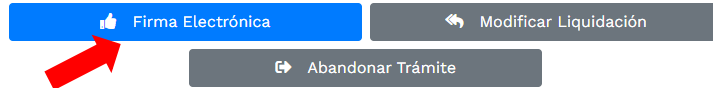
NOTA: Si al dar click en **GRABAR** presenta alguna inconsistencia, el sistema le indicará de que se trata, para proceder a su correspondiente corrección.
Finalmente, verifique que el estado de los formularios aparezca GRABADO:

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
.....	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2023	2023	Grabado	Formulario	Ver
xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2023	2023	Grabado	Formulario	Ver

15. Una vez grabados los formularios de clic en **FIRMA ELECTRÓNICA:**

4. OPCIONES DISPONIBLES



16. Si desea verificar los formularios, de clic en el ojo. Finalmente, de clic en firmar:

KYDUDD - Proceso de firmado electrónico (renovacionmatricula) [icon] [X]

El firmado electrónico será realizado por [redacted] con número de identificación [redacted]. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo [redacted].

Los soportes que hacen parte del sobre digital serán los siguientes:

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL- EXPEDIENTE # [redacted]	[eye icon]
FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO- EXPEDIENTE # [redacted]	[eye icon]



17. A continuación, saldrá la información del trámite que está realizando, por favor **confirme si está de acuerdo**:

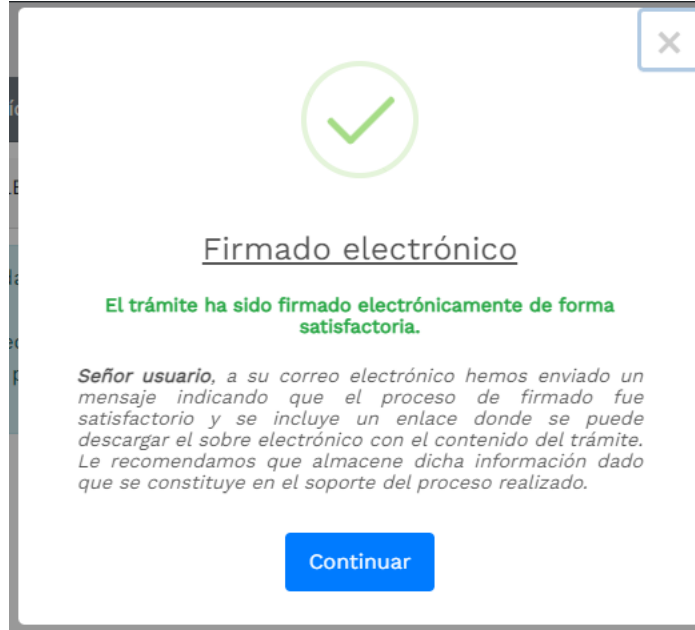


Firmado electrónico

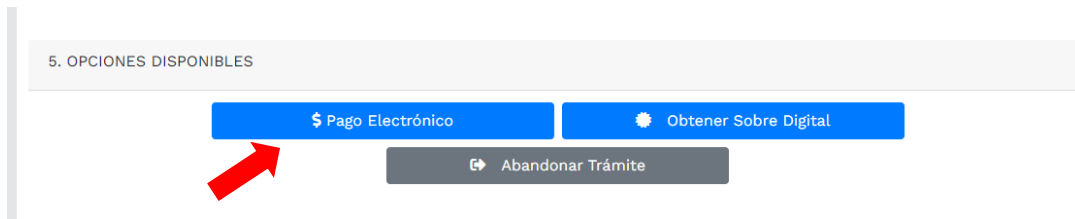
¿Está de acuerdo y ACEPTA continuar con el firmado electrónico?

Si
No

18. El sistema le muestra la información de firmado electrónico de manera satisfactoria. Al correo electrónico le debe llegar un enlace para que pueda descargar los formularios de renovación. De clic en continuar.



19. Ahora de clic en el botón de PAGO ELETRÓNICO



20. El sistema mostrará la información grabada. Por favor confirme el proceso oprimiendo el botón **Continuar**

The screenshot shows a confirmation screen for non-presential payment. At the top, it says **Pago no presencial** and **CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA**. Below that, it says **Apreciado usuario** and provides instructions: *Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial*. There is a text input field labeled *** Número de recuperación** with the value **KYDUDD** entered. At the bottom right, there is a blue button labeled **Continuar** with a red arrow pointing to it.

21. A continuación, se informa sobre los beneficios a que tiene derecho por realizar la renovación del registro mercantil. De clic en cerrar

×

Apreciado cliente

De acuerdo con lo indicado en numeral 1.2.3 de la Circular 003 de 2019 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, al renovar su matrícula mercantil y la de sus establecimientos de comercio a nivel nacional, dentro de los términos previstos por la Ley, usted tiene derecho a acceder a un conjunto de beneficios que la Cámara de Comercio ha dispuesto, entre ellos (i) Podrá consultar y descargar la información que reposa en el Registro Mercantil de otros comerciantes que, como usted, hayan formalizado y renovado la matrícula mercantil en los términos previstos (a este beneficio se accederá a través de la página web del Registro Unico Empresarial y Social - RUES); (ii) Recibir información sobre los programas que ofrece la Cámara de Comercio para el fortalecimiento empresarial, cursos virtuales o presenciales, capacitaciones y eventos; (iii) Otros beneficios adicionales que la Cámara de Comercio ha diseñado para usted.

Para conocerlos por favor diríjase a nuestra página web

Cerrar

22. El sistema le informará el número de liquidación, tipo de trámite y valor de la liquidación.

Liquidación Nro.: 700300
 Tipo de trámite: renovacionmatricula
Valor de la liquidación: \$113,200

01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	86577 2023	\$1.900.000,00	\$53.000,00
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD.	95898 2023	\$1.900.000,00	\$53.000,00
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	95898	\$0,00	\$7.200,00

Su transacción está identificada internamente en nuestro sistema con el siguiente código, por favor téngalo en cuenta en caso de ser necesario. Este código le permitirá retomar su trámite en el momento en que lo requiera

KYDUDD

23. Si está de acuerdo con la misma, por favor diligencie a continuación los datos de la persona natural o jurídica, a nombre de quien se expedirá la factura electrónica

Si está de acuerdo con la misma, por favor digite a continuación los datos del cliente. Sea muy exacto en la información a digitar pues el recibo de caja será expedido de acuerdo con estos datos.

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente
<input type="text" value="Persona natural"/>	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía (1)"/>	<input type="text" value=""/>
		<small>En caso de NITS incluya el dígito de verificación</small>

En caso de personas jurídicas indique la razón social

Razón social

Datos de ubicación comercial

* Dirección	* Municipio	* Código postal
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Datos de ubicación para notificación [Duplique desde datos comerciales](#)

* Dirección	* Municipio	* Código postal
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="151001"/>

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo	Nro. Celular	* Pais	* Lenguaje
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Colombia"/>	<input type="text" value="Español"/>

Indique su correo electrónico y confírmelo

* Correo electrónico	* Confirmación correo electrónico
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>


Información de tipo tributario y fiscal

* Código régimen	* Responsabilidad fiscal	Código impuesto	Nombre impuesto
<input type="text" value="No responsable de IVA"/>	<input type="text" value="No responsable"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value=""/>

Responsable tributario

24. Para finalizar el trámite de renovación, seleccione el medio de pago de su preferencia:

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y diríjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco Davivienda, Bancolombia, Puntos Baloto, Puntos de recaudo PUNTORED.

Volante pago en bancos y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera de nuestras oficinas

Regresar al trámite

Esperamos que la información aportada sea de gran ayuda, de igual manera lo invitamos a que continúe utilizando los canales virtuales de la Entidad, a través de la página web: <https://ccduitama.org.co/>

Así mismo, lo invitamos a seguir nuestras redes sociales:



<https://www.facebook.com/CamaraDeComercioDeDuitama>



<https://www.instagram.com/camaradecomerciodeditama>



<https://x.com/camaraduitama>

CHECKLIST TRAMITE DE RENOVACION

- En el evento que, al momento de la renovación sea necesario soportar datos de la información financiera, **se requerirá presentar copia de los estados financieros con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, anexando copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, vigente.** Lo anterior de conformidad con el artículo 36 del Código de Comercio.
- En el evento que, al momento de la renovación, se modifiquen los datos de ubicación del empresario o del establecimiento de comercio o de la actividad económica con actividades de alto impacto que involucren venta y consumo de bebidas alcohólicas, o servicios sexuales que trata el artículo 85 del Código de Policía, **se requerirá aportar certificación de uso de suelo expedido por la oficina de planeación municipal.**
- En el evento que, al momento de la renovación, la persona natural o jurídica sea beneficiario de la Ley 1780 de 2016, **se requerirá aportar la siguiente documentación con el fin de acceder a dicho beneficio:**
 1. Relación de trabajadores vinculados directamente con la empresa, si los tuviere, indicando el nombre e identificación de los mismos.
 2. Certificar que la empresa ha realizado los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás contribuciones de nómina, en caso de estar obligada a ello, y ha cumplido con sus obligaciones oportunamente en materia tributaria.
 3. Presentar copia de los estados financieros debidamente firmados por el contador o revisor fiscal, según el caso, con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, anexando copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, vigente.
 4. Relación de socios con edad igual o inferior a 35 años – Persona Jurídica. (Socios menores tener mitad más 1 de las acciones).
 5. Copia de la cedula de los socios con edad igual o inferior a 35 años.